



Артем БЕЗУГЛИЙ

2025 року

ЗВІТ З РОБОТИ
провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності
Державного підприємства «Національний інститут розвитку інфраструктури» за 2024 рік
(найменування організації)

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії складено	Виконано. Проведено засідання Робочої групи, підготовлено Реєстр ризиків у діяльності підприємства на 2023-2024 роки.
2.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми організації, подання узагальненої інформації Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми	у строки, визначені антикорупційною програмою	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено звіти	Виконано. Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми організації.
3.	Підготовка та подання до Агентства відновлення інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою організації	щороку (у строки визначені Агентством відновлення)	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію Агентству відновлення подано своєчасно та в повному обсязі	Виконано. Підготовлено та подано до Агентства відновлення інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою організації.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
4.	Підготовка та подання до Агентства відновлення інформації щодо діяльності уповноваженого	щороку (у строки визначені Агентством відновлення)	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію Агентству відновлення подано своєчасно та в повному обсязі	Виконано. Підготовлено та подано до Агентства відновлення інформації щодо діяльності уповноваженого.
5.	Підготовка та подання Агентству відновлення інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики (за дорученням Агентства відновлення)	щороку (у строки визначені Агентством відновлення)	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію Агентству відновлення подано своєчасно та в повному обсязі	Виконано. Інформація надається за дорученням.
6.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Участь взято та або отримано документ про їх проходження	Виконано. Уповноваженим взято участь у навчальних заходах: 12.01.2023 пройдено навчальний курс НАЗК «Впливай - викривай» 19 грудня 2024 року уповноваженим підвищено кваліфікацію, а саме завершено онлайн курс на тему «Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів».
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
7.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчальні заходи проведено	Виконано. згідно тематично плану-графіка навчання проведено шість лекцій для співробітників підприємства. Матеріали лекцій також розміщено на вебсайті підприємства у підрозділі «Лекції, семінари, навчання, презентації» розділу «ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ».

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
8.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) для новопризначених працівників. Ознайомлення працівників з Антикорупційною програмою підприємства	не пізніше від дня призначення працівника	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	100 % новопризначених працівників охоплено інструктажем	Виконано. У день прийняття співробітників на роботу проводилися вступні ознайомлення з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», про що зроблені записи у Журналі вступного ознайомлення з положеннями Закону України «Про запобігання корупції».
9.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Консультації надано	Виконано. Надано директору підприємства методичну допомогу та доведено для врахування інформацію щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також повідомлень про суттєві зміни в майновому стані.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Моніторинг та аналіз проведено. наповнено розділ "Протидія корупції" на вебсайті	Виконано. Постійно здійснювався моніторинг змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики у цій сфері.
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
11.	Візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань (особового складу), проектів договорів	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	100 % проектів актів завізовано уповноваженим	Виконано. Відповідно до наказів від 31.08.2020 № 39 «Про деякі питання підготовки проектів документів у ДП «НІРІ» та від 08.10.2020 № 48 «Про тимчасове покладення виконання обов'язків провідного уповноваженого з антикорупційної роботи», структурні підрозділи підприємства надають на опрацювання та візування провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності проекти наказів з основної діяльності, з адміністративно-господарських питань, кадрових питань (про призначення, звільнення, переведення, заохочення, дисциплінарну відповідальність) договорів, стороною в яких виступає підприємство, листів на правоохоронні органи, перед попереднім їх розглядом і погодженням в електронному вигляді, шляхом надсилання на електронну пошту уповноваженого.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
12.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність конфлікту інтересів у співробітників	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	100 % рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	Виконано. У разі виявлення конфлікту інтересів, готуються розпорядчі документи про його врегулювання відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції"
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	За наявності складені застереження за результатами аналізу	Виконано. Згідно Порядку ведення договірної роботи передбачено обов'язковість включення до договорів положень про права та обов'язки сторін, порядок надання послуг, антикорупційні застереження, відповідальність сторін, погодження договорів заступниками директора підприємства. Відповідно до пункту 2.15.4 Порядку здійснюється перевірка зв'язків контрагента в системі YouControl у розділі «Хто насправді стоїть за компанією?».

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
IV. Фінансовий контроль					
14.	Організація подання суб'єктами декларацій за минулий рік	у встановлені Законом строки	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Проінформовані суб'єкти декларування про обов'язок подання декларацій	Виконано. ДП «НІРІ» видано наказ від 19.10.2023 № 24 «Про проведення кампанії з електронного декларування в ДП «НІРІ», який розміщено на сайті підприємства. Директора підприємства ознайомлено з цим наказом, надано консультації та роз'яснення щодо строків та порядку подання декларацій. На офіційному вебсайті підприємства розміщено Закон України від 20 вересня 2023 року № 3384–ІХ та відповідні роз'яснення НАЗК.
15.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у встановлені Законом строки	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано директору	Виконано. Перевірку буде здійснено у встановлені Законом строки
16.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій	Виконано. Випадків неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій не виявлено.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
17.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені законодавством	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено акт службового розслідування	Виконано. У звітному періоді відсутні підстави для проведення службових розслідувань.
18.	Повідомлення керівника організації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Виконано. Відсутні факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.
19.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено здійснення моніторингу	Виконано. Інформація стосовно вчинення працівником підприємства корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією не отримувалась.

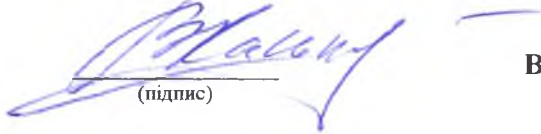
№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
20.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	Виконано. Кадровою службою підприємства документи про накладення дисциплінарного стягнення до НАЗК не надсилались, працівниками підприємства не вчинялися корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення.
21.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Перелік знаходиться в актуальному стані	Виконано. Працівники підприємства не притягались до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
22.	Підтримання роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Внутрішні канали повідомлення про корупцію функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	Виконано. Надійшло три повідомлення. За результатами попередньої перевірки факти не підтвержено. При цьому підприємством видано накази: від 16.09.2020 № 43 «Про організацію роботи з повідомленнями про корупцію»; від 08.10.2020 № 48 «Про визначення особи, відповідальної за реалізацію повноважень у сфері захисту викривачів»; від 23.12.2021 № 55 "Про затвердження Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». На першому та чотирнадцятому поверхах приміщення ДП «НІРІ» розміщені скриньки «ПОВІДОМ ПРО КОРУПЦІЮ».

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
23.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року (у строки, визначені законодавством)	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному Законом та наказу	Виконано. Надійшло три повідомлення. За результатами попередньої перевірки факти не підтвержено.
24.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	Виконано. Ведеться журнал обліку повідомлень.
25.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення реєстру викривачів	Виконано. Ведеться облік.
26.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	протягом року (у разі потреби)	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	Виконано. Директора підприємства поінформовано про дотримання трудових прав викривача, визначених статтями 2-1, 32 КЗпПУ, 53-4 Закону України "Про запобігання корупції".

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
27.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебсайті ДП "НІРІ"	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	Виконано. Постійно оновлюється інформація.
VIII. Інше					
28.	Опрацювання листів, запитів, інших документів, що надходять від правоохоронних органів, підготовка відповідей та опрацювання проектів відповідей на них	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Листи, запити, інші документи опрацьовані	Виконано. Усі листи, запити, інші документи від правоохоронних органів розглянуті уповноваженим безпосередньо або за його участі.
29.	Інше визначене посадовою інструкцією провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності	протягом року	провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено виконання	Виконано. Вжито інших заходів відповідно до посадової інструкції.

Заступник директора з наукової роботи,
т.в.о. провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності


(підпис)

Володимир КАСЬКІВ